

# OUTILS DE GESTION POUR LES BLOCS SANITAIRES PUBLICS

CHAPITRE 8D

CHAPITRE 5B

Cette fiche présente des exemples d'outils de gestion proposés aux gérants de blocs sanitaires à vocation commerciale dans le cadre de projets mis en œuvre par le Gret.

Il est important de se rappeler que les gérants ne sont pas nécessairement habitués à utiliser des outils de gestion. Il est préférable d'en limiter le nombre et de les construire en relation avec le gérant afin de s'assurer qu'ils seront correctement remplis, plutôt que de mettre en place de très nombreux outils, certes exhaustifs mais difficiles à utiliser.

Le plus souvent, il est recommandé de mettre en place une formation sur l'objectif de ces outils de gestion, leur utilisation et la façon de les remplir, à destination des personnes qui s'en servent.

## Journal de caisse

Bloc sanitaire .....			Mois de .....	
Date	Libellé	Recettes	Dépenses	Solde

## Récapitulatif des dépenses et des recettes mensuelles

Bloc sanitaire .....	
Libellé	Montant
<b>Total des recettes des usagers (A)</b>	
Coût total du personnel	
Coût total des produits et matériels d'entretien	
Frais de réparations légères	
Frais de réparations lourdes	
Redevance commune	
Autres dépenses	
<b>Total des dépenses (B)</b>	
<b>Solde (C, avec <math>C = A - B</math>)</b>	
<b>Marge du gérant (D, avec <math>D = C</math>)</b>	

Remarques :

Nom et signature : .....

## Fiche de suivi par la commune de la bonne gestion du bloc sanitaire

Bloc sanitaire .....	Mois de .....		
	Oui	Non	Commentaires
Les tarifs sont-ils affichés ?			
Les tarifs sont-ils appliqués ?			
Les horaires d'ouverture sont-ils affichés ?			
Les horaires d'ouverture sont-ils respectés ?			
L'eau est-elle disponible ?			
Le savon est-il disponible pour les usagers ?			
Les produits d'hygiène sont-ils stockés ?			
Le matériel d'hygiène est-il stocké ?			
L'entretien est-il fait correctement ?			
Les murs sont-ils nettoyés ?			
Les abords des blocs sont-ils propres ?			
Les robinets fonctionnent-ils ?			
Les portes se ferment-elles sans difficulté ?			
Les regards et fosses sont-ils correctement curés ?			
Les documents comptables sont-ils bien tenus ?			
Le tableau récapitulatif du mois a-t-il été envoyé à la commune ?			
La redevance pour le mois a-t-elle été versée ?			

**Conclusions et recommandations :**

## Suivi du versement de la redevance des blocs sanitaires

Fiche récapitulative – Bloc sanitaire .....			
Mois		Date	Montant versé
<b>Septembre</b>	Versement 1		
	Versement 2		
<b>Octobre</b>	Versement 1		
	Versement 2		
<b>Novembre</b>	Versement 1		
	Versement 2		
<b>Décembre</b>	Versement 1		
	Versement 2		